財團法人農漁會南區資訊中心

網路銀行暨行動銀行開發專案

使用者操作手册 (SUM)

版本:1.0



汎宇電商股份有限公司

www.universalec.com

中華民國 111 年 07 月



目錄

目釤	· ド · · · · · · · · · ·		l
文件		已錄 介	
_	-,	手册目的	
	二、	用戶端操作環境	3
貳、	三、	系統功能般操作說明	
	-,	入口網站	6
	二、	共通功能操作說明	8
	三、	查詢資料作業	9
	四、	新增資料作業	10
	五、	修改資料作業	11
	六、	刪除資料作業	11
參、	七、系統	匯出/輸出報表檔案操作	
	-,	AP 帳戶總覽	13
	二、	PP 存款服務	15
	三、	TP 轉帳服務	27
	四、	LA 貸款服務	44
	五、	EP 繳費/繳稅	49
	六、	SM 帳戶資訊	51





版本	修訂原因	日期	修訂者
1.0	發佈草案版	111/06/20	李宜倩





壹、簡介

一、手册目的

本使用手冊為提供使用者操作「網路銀行」(以下簡稱本系統)之指引。 手冊內容描述系統作業環境及系統架構,並對每個作業功能提供適切的 操作說明。使用者可經由本手冊的指導,熟悉系統操作方式,並減少異 常狀況的發生,進而使本系統得以發揮最大功效及提供使用者最佳之服 務。

二、用戶端操作環境

作業系統: Microsoft Windows 8/10

操作介面: Google Chrome 85.0(含)以上、Firefox 81.0(含)以上

額外安裝軟件: Adobe PDF Reader 7.0 以上、Microsoft Excel

三、系統功能

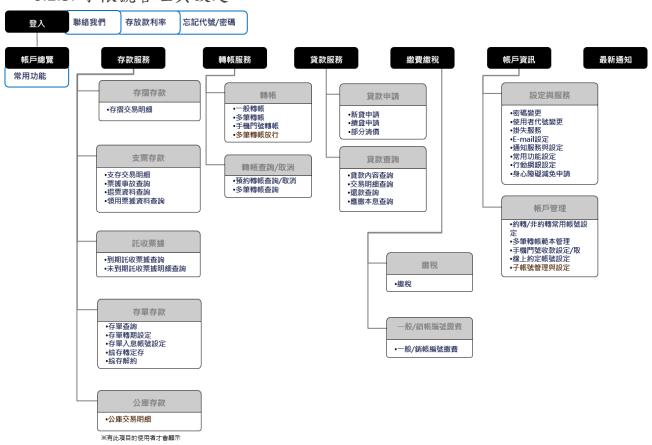
- 1. 帳戶總覽
- 2. 存款服務
- 2.1. 存摺存款
 - 2.1.1. 存摺交易明細
- 2.2. 支票存款
 - 2.2.1. 支存交易明細
 - 2.2.2. 票據事故查詢
 - 2.2.3. 退票資料查詢
 - 2.2.4. 領用票據資料查詢
- 2.3. 託收票據
 - 2.3.1. 到期託收票據查詢
 - 2.3.2. 未到期託收票據明細查詢
- 2.4. 存單存款
 - 2.4.1. 存單查詢
 - 2.4.2. 存單轉期設定



- 2.4.3. 存單入息帳號設定
- 2.4.4. 綜存轉定存
- 2.4.5. 綜存解約
- 2.5. 公庫存款
 - 2.5.1. 公庫交易明細
- 3. 轉帳服務
- 3.1. 轉帳
 - 3.1.1. 一般轉帳
 - 3.1.2. 多筆轉帳
 - 3.1.3. 手機門號轉帳
 - 3.1.4. 多筆轉帳放行
- 3.2. 轉帳查詢/取消
 - 3.2.1. 預約轉帳查詢/取消
 - 3.2.2. 多筆轉帳查詢
- 4. 貸款服務
- 4.1. 貸款申請
 - 4.1.1. 新貸申請
 - 4.1.2. 續貸申請
 - 4.1.3. 部分清償
- 4.2. 貸款查詢
 - 4.2.1. 貸款明細查詢
 - 4.2.2. 還款查詢
 - 4.2.3. 應繳本息查詢
- 5. 繳費/繳稅
- 5.1. 繳費繳稅
 - 5.1.1. 繳稅
 - 5.1.2. 一般/銷帳編號繳費
- 6. 系統設定
- 6.1. 設定與服務
 - 6.1.1. 密碼變更
 - 6.1.2. 使用者代號變更
 - 6.1.3. 掛失服務
 - 6.1.4. E-mail 設定
 - 6.1.5. 通知服務設定



- 6.1.6. 常用功能設定
- 6.1.7. 行動網銀設定
- 6.1.8. 身心障礙減免申請
- 6.2. 帳戶管理
 - 6.2.1. 約轉/非約轉常用帳號設定
 - 6.2.2. 多筆轉帳範本管理
 - 6.2.3. 手機門號收款設定/取消
 - 6.2.4. 線上約定帳號設定
 - 6.2.5. 子帳號管理與設定



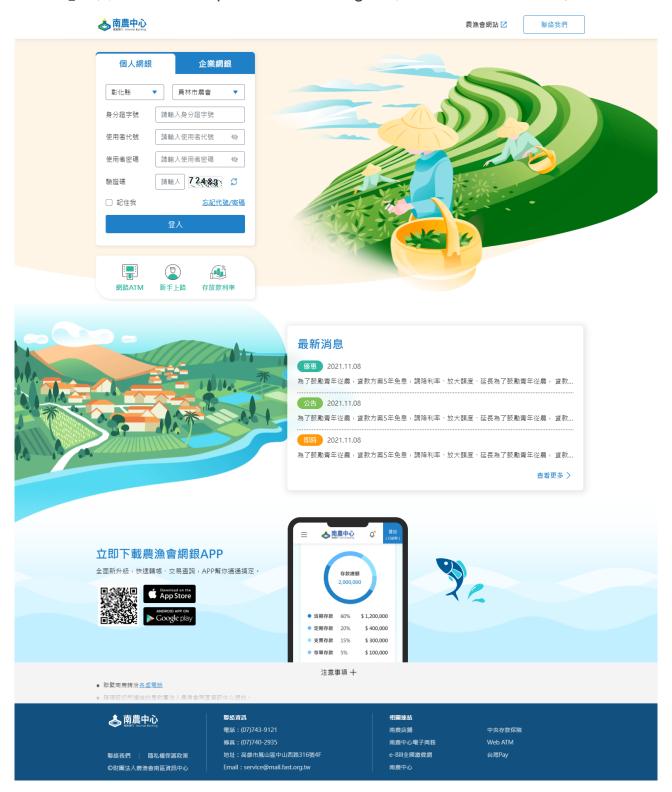


貳、一般操作說明

一、入口網站

(一)系統登入

使用者連結至財團法人農漁會南區資訊中心「網路銀行暨行動銀行開發專案」(營運網址:https://ibank.fast.org.tw/),出現如下之登入畫面。





(二)帳號密碼登入



使用者選取個人或企業網銀後,輸入帳號及密碼,按【登入】後,進入系統首頁。

如為第一次登入的使用者則會自動導到「密碼變更」。

(三)檢視最新消息



使用者連結最新消息清單,檢視最新訊息內容。



二、共通功能操作說明

(一)日期選擇

- 1. 使用者在功能中按【蓋日期圖示】,系統顯示日曆選單。
- 2. 使用者點選日期後,系統會將日期帶入功能作業並顯示選取資料。



(二)OTP 動態密碼

- 1. 使用者在某些功能中會使用到【簡訊驗證碼】, 系統會傳送簡訊驗證碼 到您於本中心(各農漁會)所登錄的手機號碼。
- 2. 【再次發送驗證碼】會在使用者進入該畫面後 10 秒後顯示,如超過系 統預設秒數後,即可點選【再次發送驗證碼】,系統會重新發送簡訊驗 證碼至登錄的手機號碼上。





三、查詢資料作業

(一)輸入查詢條件

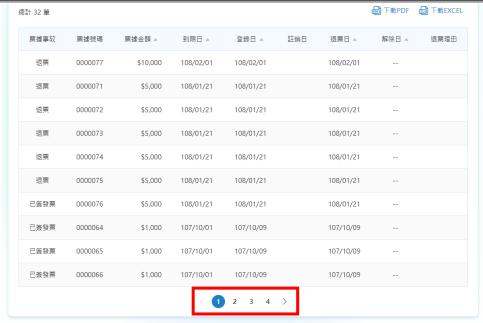
- 使用者輸入查詢條件後,按【查詢】,系統會依據使用者所輸入的條件,顯示符合條件之資料將查詢結果顯示在查詢結果清單;若未輸入任何查詢條件按【查詢】,系統則顯示全部之資料列於查詢清單列表中。
- 2. 如已按過【查詢】,系統會依據使用者上次所輸入的查詢條件為預設值。如需清除查詢條件,請手動刪除該欄位全部資料。



(二)瀏覽查詢結果清單

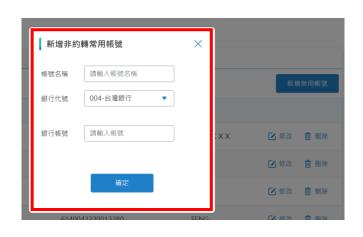
- 依據上述查詢條件,查得的資料列於查詢清單列表內,使用者可依需求執行修改、檢視及刪除功能。
- 2. 使用者選擇每頁顯示筆數,系統更新查詢結果清單的顯示筆數。
- 3. 使用者選擇瀏覽頁數,系統會顯示該頁資料。
- 4. 使用者按【<u>上一頁</u>】, 系統會顯示上一頁資料, 若無上一頁, 系統會出 現警告訊息。
- 5. 使用者按【<u>下一頁</u>】,系統會顯示下一頁資料,若無下一頁,系統會出現警告訊息。





四、新增資料作業

- 1. 使用者於查詢清單中進行選擇要進行新增,按下【新增】系統會出現" 新增資料"訊息框,供使用者輸入資料。
- 2. 若按【確定】,則系統會先檢查資料格式是否正確,如正確則將此筆資料新增並返回查詢清單畫面。
- 3. 若按【X】,則不進行任何作業返回查詢清單畫面。





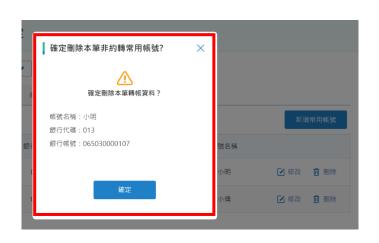
五、修改資料作業

- 1. 使用者輸入資料後,按【確定】,則系統會先檢查資料格式是否正確, 如正確系統則會將畫面上的資料儲存。
- 2. 按【X】,資料不儲存、返回查詢清單畫面。



六、刪除資料作業

- 1. 使用者於查詢清單中進行選擇要做刪除的資料,按下【刪除】系統會 出現"確認刪除"訊息框,供使用者確認。
- 2. 若按【確定】,則系統將此筆資料刪除並返回查詢清單畫面。
- 3. 若按【X】,則不刪除選取的資料並返回查詢清單畫面。





七、匯出/輸出報表檔案操作



- 1. 使用者按【下載 PDF】或【下載 EXECEL】,系統產生檔案,以供使用者開啟檔案列印或儲存。
- 2. 使用者按【開啟舊檔】,系統開啟所產生的檔,以供使用者開啟檔案修 改或列印。



參、系統操作說明

一、AP 帳戶總覽

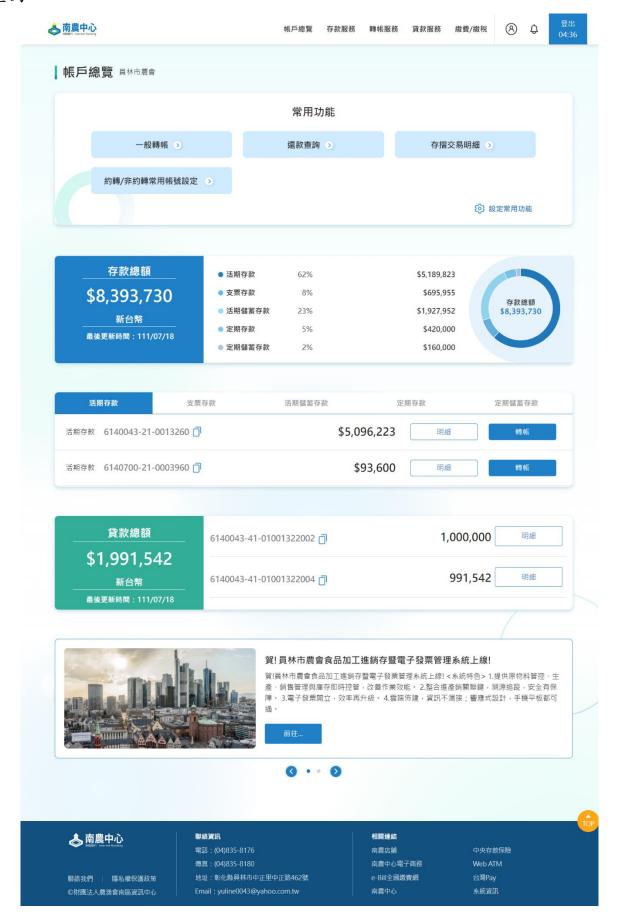
(一)帳戶總覽

功能選單:帳戶總覽。



1. 帳戶總覽

查詢





畫面說明:

- (1) 本功能作業可查詢使用者登入之農漁會所有存貸款資訊。
- (2) 可利用帳戶資訊旁的轉帳或明細,直接到該功能進行交易作業。

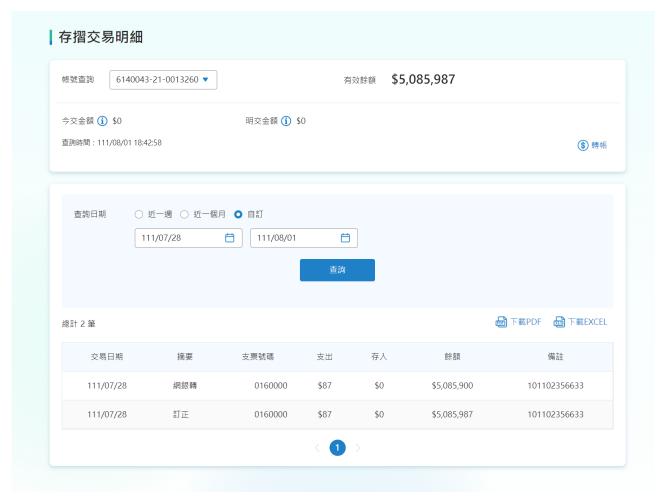
二、PP存款服務

(一)存摺存款

功能選單:存款服務>存摺存款。

1. 存摺交易明細

查詢



- (1) 本功能作業可進行查詢存摺交易明細。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。



(二)支票存款

功能選單:存款服務>支票存款。

1. 支存交易明細

查詢



- (1) 本功能作業可進行查詢支存交易明細。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF與 EXECL 檔下載。



2. 票據事故查詢

查詢



- (1) 本功能作業可進行查詢票據事故查詢。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。



3. 退票資料查詢

查詢

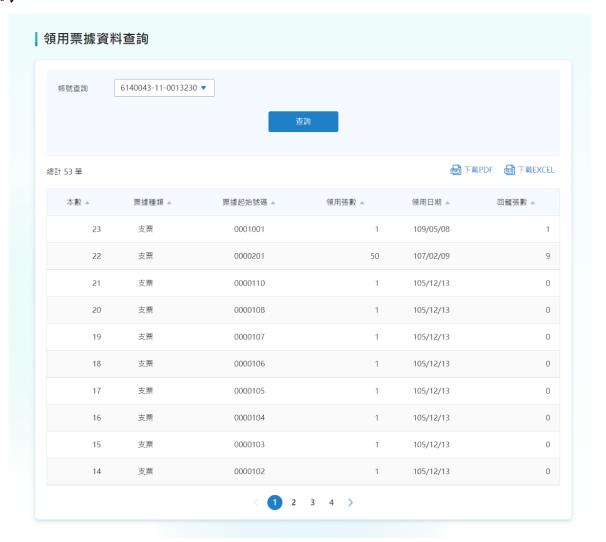


- (1) 本功能作業可進行退票資料查詢。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF與 EXECL 檔下載。



4. 領用票據資料查詢

查詢



- (1) 本功能作業可進行領用票據資料查詢。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。



(三)託收票據

功能選單:存款服務>託收票據。

1. 到期託收票據查詢

查詢



- (1) 本功能作業可進行到期託收票據查詢。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。



2. 未到期託收票據明細查詢

查詢

┃ 未到期託收票據明細查詢



- (1) 本功能作業可進行未到期託收票據明細查詢。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。

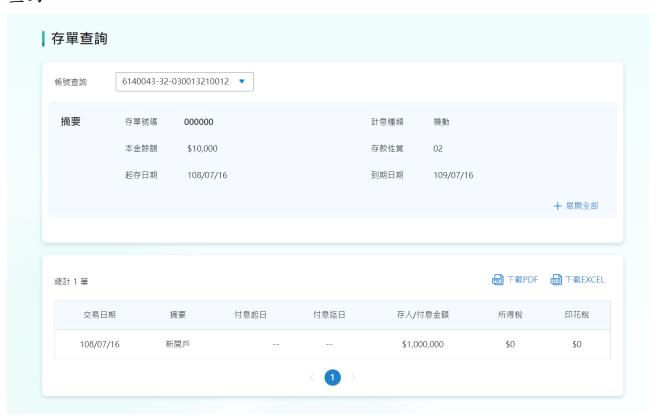


(四)存單存款

功能選單:存款服務>存單存款。

1. 存單查詢

查詢

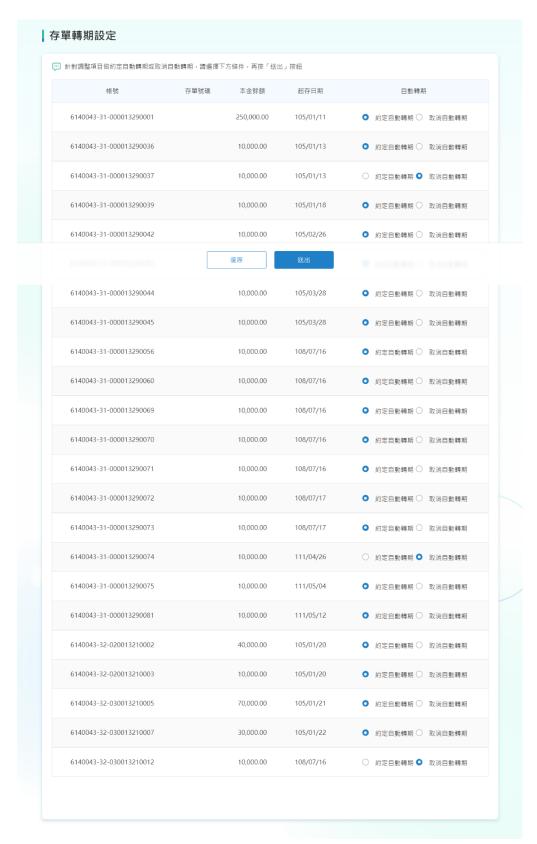


- (1) 本功能作業可進行存單查詢。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。



2. 存單轉期設定

查詢



- (1) 本功能作業可進行存單轉期設定。
- (2) 提供浮動的按鍵,可選取完多筆後再一次變更。



3. 存單入息帳號設定 查詢

┃存單入息輸	長號設定
₩ 只針對單一軸	長號做約定自動入息,請選擇下方條件,再按「送出」按鈕
存單帳號	6140043-31-000013290001
原入息帳號新入息帳號	6140043-22-0013280 6140043-11-0013230 ▼
	送出

畫面說明:

(1) 本功能作業可進行存單入息帳號設定。

4. 綜存轉定存

查詢

- (1) 本功能作業可進行綜存轉定存。
- (2) 提供定存種類說明及利率查詢。如無法進行設定,可能是該農漁會未 開辦該種類。



5. 綜存解約

查詢



畫面說明:

(1) 本功能作業可進行綜存解約。

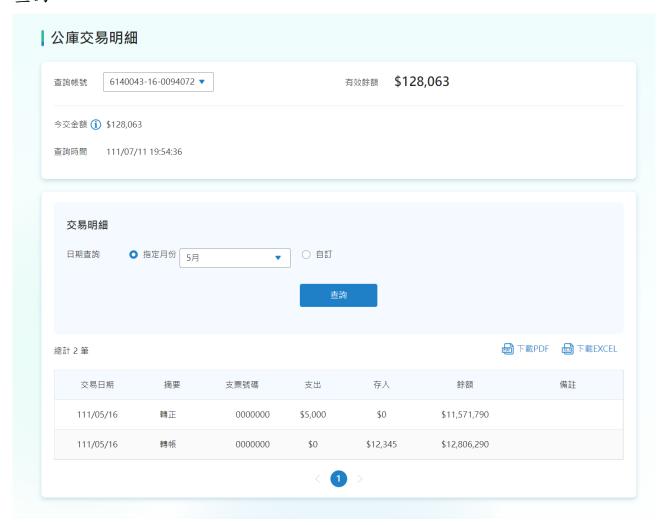


(五)公庫存款

功能選單:存款服務>公庫存款。

1. 公庫交易明細

查詢



- (1) 本功能作業僅提供企業用戶可使用,進行查詢公庫交易明細。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。



三、TP 轉帳服務

(一)轉帳

功能選單:轉帳服務>轉帳。

1. 一般轉帳

查詢

一般轉帳	
	1 填寫資料 — 2 資料確認 — 3 完成轉帳
轉出帳號	6140043-21-0013260 ▼
轉出金額	請輸入金額
轉帳方式	非約定轉帳 ▼ 每筆最高3萬元,每日累計最高3萬元。
轉入銀行帳號	請輸入銀行代碼 請輸入帳號
備註	請輸入備註
轉帳時間	即時
驗證方式	● OTP 動態密碼 ○ 晶片金融卡 + 讀卡機
	確定

- (1) 本功能作業可進行一般(即時或預約)轉帳。
- (2) 如為約定帳戶,可進行單次或定期的預約轉帳。



非約定轉帳

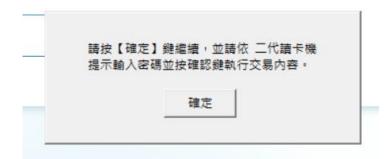




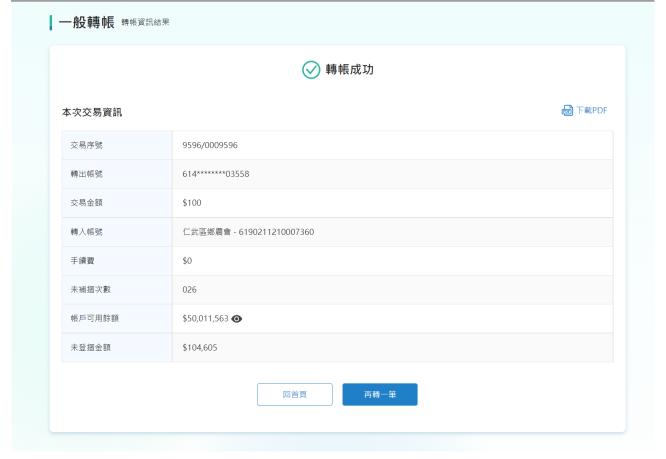












- (1) 本功能作業可進行非約定帳號即時轉帳交易,提供 OTP 或讀卡機+晶 片金融卡轉帳。
- (2) 交易完成後將可進行 PDF 檔下載。



約定轉帳







一般轉帳 1 填寫資料 2 資料確認 3 完成轉帳 6140043-21-0013260 🔻 餘額: \$4,975,774 轉出帳號 轉出金額 請輸入金額 約定帳號 每筆最高200萬元,每日累計最高300萬元。 轉帳方式 員林市農會 - 6140043220003210 臨櫃 ▼ 約定帳號 備註 請輸入備註 轉帳時間 固定每月 🔻 8日 ▼ 從 111/09/08 至 112/08/08 總計轉帳次數 12 ▼ 次 註: 最多12 次









- (1) 本功能作業可進行約定帳號的即時或預約轉帳,提供交易密碼進行即時或單次或定期的預約轉帳。
- (2) 交易完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。
- (3) 預約交易結果請於轉帳執行日期至「預約轉帳查詢/取消」確認交易結果。



2. 多筆轉帳

查詢

(1 填寫資料 ———		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	一 3 完成轉帳	
轉出帳號 6	5140043-21-0003550 ▼				
交易日期 1	11/08/15				
備註					
非約轉/常用帳號	臨櫃約轉線」	上約轉			
轉帳方式	自行輸入 ▼				
轉入銀行帳號	請輸入銀行代碼	請輸入帳號			
金額	請輸入金額				
		加入			
總計:0筆。 轉	轉帳總金額:\$0。 每日最高	轉帳金額:			■ 整批刪除
序號	帳號名稱	銀行代碼	帳號	轉帳金額	
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

- (1) 本功能作業可進行多筆即時轉帳。
- (2) 如為約定帳戶,可進行使用交易密碼進行轉帳。



非約定轉帳



- (1) 本功能作業可進行非約定帳號即時轉帳交易,提供 OTP 轉帳。
- (2) 交易完成後將可進行 PDF 檔下載。



約定轉帳



- (1) 本功能作業可進行約定帳號的即時轉帳,提供交易密碼進行即時轉帳。
- (2) 交易完成後將可進行 PDF與 EXECL 檔下載。



3. 手機門號轉帳

查詢

▍手機同	門號轉帳						
	1	填寫資料 ————	2	資料確認 ————	3	完成設定	
轉	出帳號	6140043-21-0003558 ▼	餘額 \$49,941,381				
轉	出金額	請輸入金額 每筆最高3萬元,每日累計最高3萬元	- -				
手	機號碼	轉入手機號碼					
備	iii (請輸入備註					
轉	帳時間	即時					
驗	證方式	● OTP動態密碼					
				確定			

畫面說明:

(1) 本功能作業可利用手機門號進行即時轉帳,可使用 OTP 進行轉帳。

轉帳

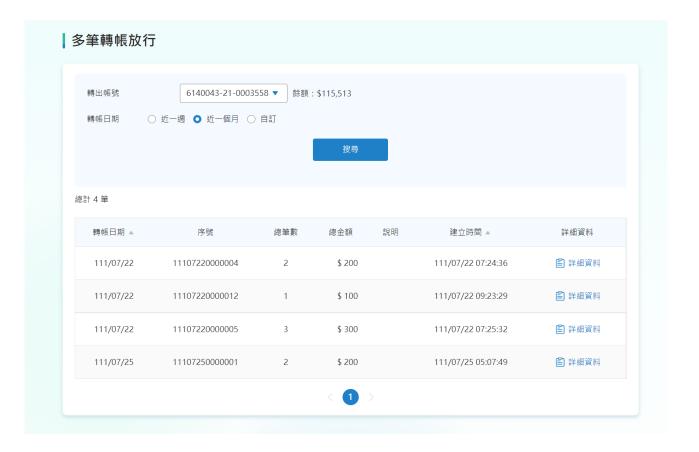


- (1) 本功能作業可進行手機門號即時轉帳交易,提供 OTP 轉帳。
- (2) 交易完成後將可進行 PDF 檔下載。



4. 多筆轉帳放行

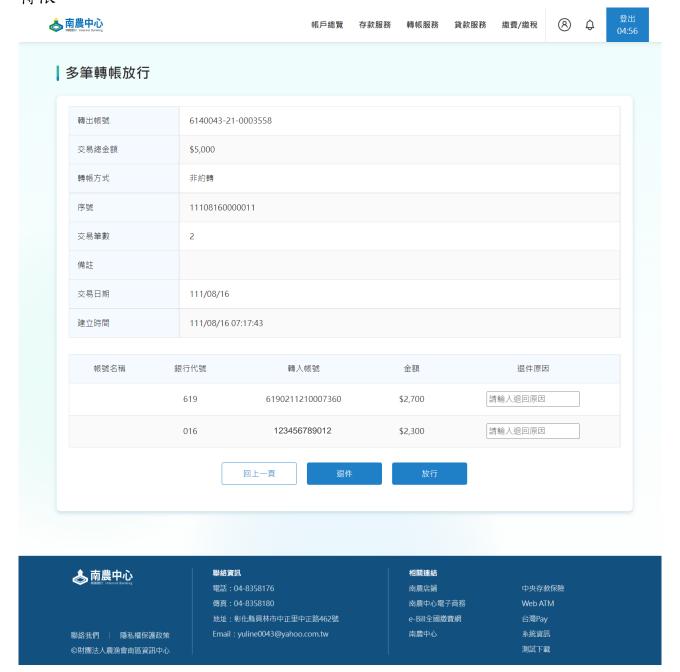
查詢



- (1) 本功能作業僅提供企業用戶之主帳號可使用,使用交易總金額及 OTP 進行轉帳資料確認及完成交易。
- (2) 點選詳細資料後,進行轉帳交易,如為當日的交易即可進行資料放 行,反之僅能退件或取消交易,放行後請至「多筆轉帳查詢」確認交 易結果。



蛼帳



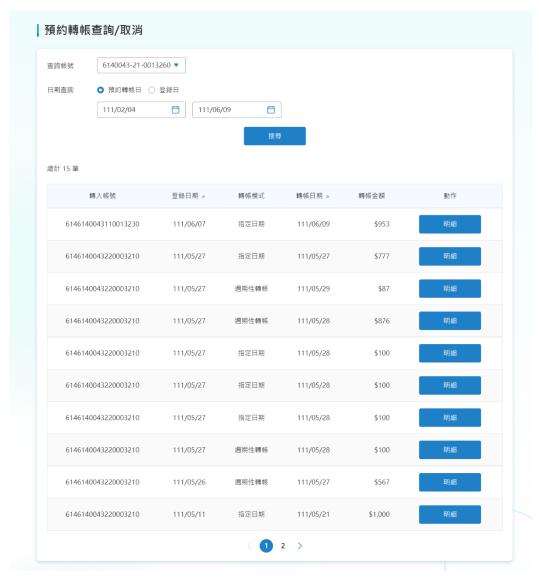
- (1) 本功能作業可進行退件或即時轉帳交易,提供 OTP 轉帳。
- (2) 如為退件,可分別一一回覆退件原因。



(二)轉帳查詢/取消

功能選單:轉帳服務>轉帳查詢/取消。

1. 預約轉帳查詢/取消查詢







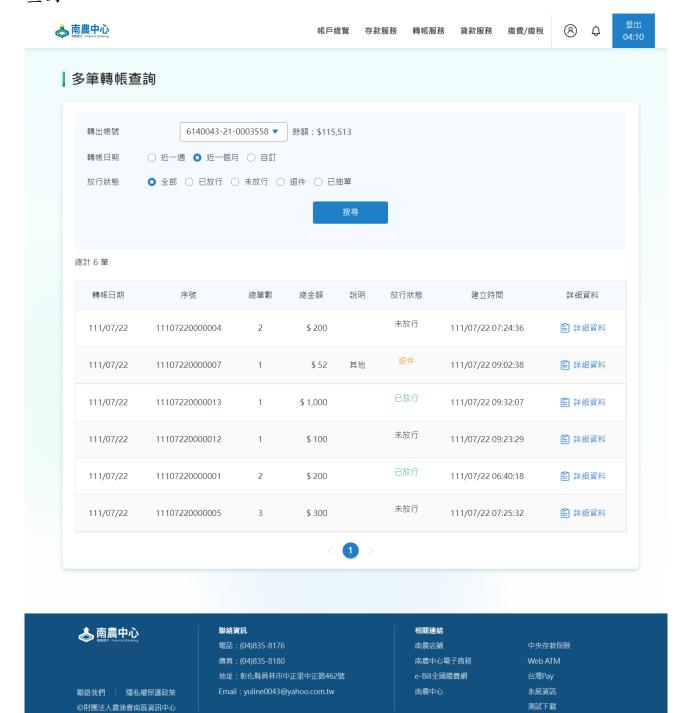
畫面說明:

(1) 本功能作業可進行預約轉帳結果查詢或將未執行之交易進行取消。



2. 多筆轉帳查詢

查詢







畫面說明:

(1) 本功能作業可進行多筆轉帳結果查詢、未執行之交易之退件或將未執行之交易進行重新編輯並將原交易狀態修正為抽單。



四、LA貸款服務

(一)貸款申請

功能選單:貸款服務>貸款申請。

1. 續貸申請

申請

續貸申請		
帳號查詢 6140043-41-01001322002 ▼ Q 最近	一次申請狀況	
本金餘額 \$1,000,000	目前利率	7%
今年已繳利息 \$148,444	去年已繳利息	\$204,973
已繳期數 82 期	總期數	123 期
可續貸金額 \$0萬元		
欲貸款金額 		
	送出申請	
說明		
1. 提出申請後,不代表申請成功,將由專人與您進一步聯繫。		

畫面說明:

- (1) 本功能作業可進行貸款申請或查詢近一次的申請狀況。
- (2) 在[欲貸款金額]欄位中輸入金額後,按下【送出申請】即可提出申請。

查詢





畫面說明:

(1) 點選【最近一次申請狀況】, 可檢視近期提出申請的狀態。

2. 部分清償申請

部分清償			
○ 只針對單一帧 查詢帳號	長號做部分清價,請選擇下方條件,再按送出按鈕。 6140043-41-01001322002 ▼ Q 最近一次申請	狀況	
本金餘額 今年已繳利息 已繳期敷	\$1,000,000 \$148,444 82期	目前利率 去年已繳利息 總期數	7.000 % \$204,973 123期
	額:每期繳款金額減少,應繳期數不變 日限:應繳期數減少,每期繳款金額不變	出申請	

畫面說明:

- (1) 本功能作業可進行部分清償申請或查詢近一次的申請狀況。
- (2) 在[部分清償金額]欄位中輸入金額及選擇[清償方式]後,按下【送出申請】即可提出申請。

查詢



畫面說明:

(1) 點選【最近一次申請狀況】,可檢視近期提出申請的狀態。

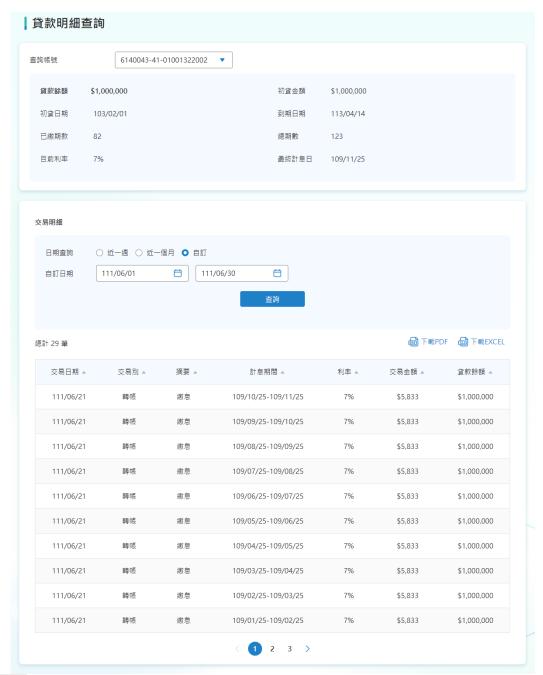


(二)貸款查詢

功能選單:貸款服務>貸款查詢。

1. 貸款明細查詢

查詢



- (1) 本功能作業可進行查詢貸款明細資料。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。



2. 還款查詢

查詢



- (1) 本功能作業可查詢帳號已還款之明細資料。
- (2) 在[帳號查詢]欄位選擇欲查詢的帳號,系統則會自動顯示該筆帳號的貸款資料及還款明細。
- (3) 查詢完成後將可進行 PDF與 EXECL 檔下載。



3. 應繳本息查詢

查詢

應繳本息查詢 帳號查詢 6140043-41-01001322002 ■下載PDF ■下載EXCEL 計息期間 109/11/25-109/12/25 利率 7% 計息本金 \$1,000,000 利息 \$5,833 收回本金 \$0 延遲利息 \$1,400 \$723,300 違約金 合計

- (1) 本功能作業可查詢帳號應繳本息之明細資料。
- (2) 在[帳號查詢]欄位選擇欲查詢的帳號,系統則會自動顯示該筆帳號的 利息資料。
- (3) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。



五、EP 繳費/繳稅

(一)繳費繳稅

功能選單:繳費/繳稅>繳費繳稅。

1. 繳稅

查詢

₿稅		
	1 填寫資料 ————— 2 資料確認 ———— 3 完成轉帳	
選擇帳號	6140043-21-0013260 ▼ 餘額 \$4,983,862	
繳稅類別	清輸入繳稅類別	
銷帳編號	清輸入銷帳編號	
	? 什麼是銷帳編號?	
繳稅期限		
繳稅金額	請輸入繳稅金額	
出生年月日	請輸入出生年月日 🗂	
	送出	
說明:		
1. 本繳款功能提供	- 繳納各式稅款,請依繳款書之使用『自動櫃員機(ATM)』繳稅方式,進行操作繳納。	
2. 本交易無須使用	晶片金融卡。	
3. 如需保留繳稅證	明資料,請於完成繳稅時,自行儲存或列印畫面。	

- (1) 本功能作業提供線上進行繳稅的功能。
- (2) 請在[選擇帳號]欄位選擇欲繳稅的帳號後,依序填寫以下欄位資料後,按下【送出】。
- (3) 請再次確認填寫的資料無誤後,按下【確認】即可完成繳稅。



2. 一般/銷帳編號繳費

申請

一般/銷帳編號繳費 填寫資料 資料確認 完成繳費 ☞ 本交易使用晶片金融卡 銷帳編號繳費 一般繳費 讀卡機 InfoThink USB reader 🔻 請插入晶片金融卡,並選擇讀卡機。 轉出帳號 6140043-21-0013260 ▼ 請輸入帳號 請輸入銀行代碼 轉入帳號 請輸入繳費金額 繳費金額 確定 取消 1. 一般帳號繳費包含如信用卡費、公庫帳號、虛擬帳號等,請依繳費單之『使用自動提款機繳費』方式,進行操作繳費。 2. 本交易必須使用晶片金融卡,並轉出帳號與插入之晶片金融卡必須相同。 3. 轉帳交易僅能付款給他人,不能將他人的錢轉進自己的帳戶。

- (1) 本功能作業提供線上進行繳費的功能。
- (2) 使用讀卡機及晶片金融卡,並選擇<一般繳費>或<銷帳編號繳費>選項進行繳費。依序填寫以下欄位資料後,按下【確定】。
- (3) 請再次確認填寫的資料無誤後,按下【確認】即可完成繳費。



六、SM 帳戶資訊

(一)設定與服務

功能選單:帳戶資訊>設定與服務。

 密碼變更 變更設定

原密碼 調輸入原密碼 2 調輸入所密碼 2 調輸入所密碼 3 調輸入確認新密碼 調輸入確認新密碼 3 調輸入確認新密碼 2 不可使用特殊符號或空白 3 . 請勿使用與個人相關之資料或連續密碼(ex:111111 or 123456等) 4 . 不可與身分證字號相同 5 . 請使用半形之英數字 6 . 舊有之網路銀行使用者密碼長度為4~10位 7 . 不可與使用者代號相同。	密碼變更			
確認新密碼 請輸入確認新密碼 下	原密碼	請輸入原密碼		
密碼規則: 1. 設定長度為6~16位英數字組合 2. 不可使用特殊符號或空白 3. 請勿使用與個人相關之資料或連續密碼(ex:111111 or 123456等) 4. 不可與身分證字號相同 5. 請使用半形之英數字 6. 蓋有之網路銀行使用者密碼長度為4~10位 7. 不可與使用者代號相同。	新密碼	請輸入新密碼		
1. 設定長度為6~16位英數字組合 2. 不可使用特殊符號或空白 3. 請勿使用與個人相關之資料或連續密碼(ex:111111 or 123456等) 4. 不可與身分證字號相同 5. 請使用半形之英數字 6. 蓋有之網路銀行使用者密碼長度為4~10位 7. 不可與使用者代號相同 6	確認新密碼	請輸入確認新密碼 🙋		
2. 不可使用特殊符號或空白 3. 請勿使用與個人相關之資料或連續密碼(ex:111111 or 123456等) 4. 不可與身分證字號相同 5. 請使用半形之英數字 6. 舊有之網路銀行使用者密碼長度為4~10位 7. 不可與使用者代號相同。	密碼規則:			
3. 請勿使用與個人相關之資料或連續密碼(ex:111111 or 123456等) 4. 不可與身分證字號相同 5. 請使用半形之英數字 6. 舊有之網路銀行使用者密碼長度為4~10位 7. 不可與使用者代號相同。	1. 設定長度為6~16位	立英數字組合		
4. 不可與身分證字號相同 5. 請使用半形之英數字 6. 舊有之網路銀行使用者密碼長度為4~10位 7. 不可與使用者代號相同。	2. 不可使用特殊符號	或空白		
5. 請使用半形之英數字 6. 舊有之網路銀行使用者密碼長度為4~10位 7. 不可與使用者代號相同。	3. 請勿使用與個人相	關之資料或連續密碼(ex:111111 or 123456等)		
6. 舊有之網路銀行使用者密碼長度為4~10位 7. 不可與使用者代號相同。	4. 不可與身分證字號	相同		
7. 不可與使用者代號相同。	5. 請使用半形之英數	字		
	6. 舊有之網路銀行使	用者密碼長度為4~10位		
變更密碼	7. 不可與使用者代號	相同。		
變更密碼				
	變更密碼			

- (1) 本功能作業可設定使用者登入之登入密碼。
- (2) 系統設定完成後將進行自動登出,如需繼續使用網路銀行,請使用新密碼並重新登入。



2. 使用者代號變更

變更設定

使用者代號變	更
原代號新代號確認新代號	請輸入原代號 ② 請輸入新代號 ③ 請輸入確認新代號
說明: 1. 設定長度為5~10 2. 不可使用特殊符	
3. 請勿使用與個人 4. 不可與身分證字 5. 請使用半形之英	
6. 不可與代號相同	
	變更代號

畫面說明:

- (1) 本功能作業可設定使用者登入之使用者代號。
- (2) 下次使用網路銀行,請使用新使用者代號進行登入。

3. 掛失服務

申請

掛失服務 □ 只針對單一帳號做掛失服務,請選擇下方條件,再按「送出」按鈕 帳號 6140043-21-0013260 ▼ 掛失項目 掛失金融卡 ▼ 送出

- (1) 本功能作業可針對單一帳號做掛失服務。
- (2) 選擇欲掛失的帳號及掛失項目,點選【送出】即完成掛失服務申請。



4. E-Mail 設定

變更設定

E-Mail設?	定		
	1 填寫資料	2 資料確認 ———	3 完成設定
選擇帳號 E-Mail	6140043-21-0013260 ▼ service@mail.fast.org.tw		
新E-Mail	請輸入E-Mail	送出	
說明:			
1. 只針對單一輔 2. 設定E-mail寄		、新的信箱位置,取得簡訊驗證碼輸入後,再	9按「送出」按鈕。
2. 設定E-mail号 3. 網路銀行登入			
 網路銀行轉帳 			
5. 月底對帳單寄			

- (1) 本功能作業可設定單一帳號接收通知訊息的 E-Mail。
- (2) 請[選擇帳號]欄位,並輸入[新 E-Mail]後按【送出】。
- (3) 資料確認無誤後,系統會發送簡訊驗證碼,輸入正確後即會更變新設定的 E-Mail。



5. 通知服務與設定

設定

通知服務與設定



- (1) 本功能作業可設定使用者接收訊息的通知方式。
- (2) 勾選[通知方式]欄位中的選項,並點選【儲存設定】即可完成設定。



6. 常用功能設定

設定



- (1) 本功能作業可設定常用功能顯示於帳戶總覽頁面,提供使用者更便捷 的操作方式。
- (2) 勾選[常用功能]選項,最多為6個功能項目,點選【送出】後,勾選的常用功能項目則會顯示在帳戶總覽頁面中。



7. 行動網銀設定

設定

行動網銀設定

巴 只針對單一用戶做行動網銀設定,請選擇下方的啟用/停用進行設定,再按「送出」按鈕。
開啟設定 ○ 啟用 ○ 停用
送出

畫面說明:

- (1) 本功能作業可設定用戶是否啟用或停用行動裝置 APP 登入。
- (2) 選擇[啟用]功能,則可在行動裝置 APP 登入。
- (3) 選擇[停用]功能,則無法在行動裝置 APP 登入。

8. 身心障礙減免申請

申請

身心障礙減免申請

只針對單一帳號	虎作身心障礙減免申請,請選擇	[、] 方條件,再按「送出」按錄	Д .	
帳號	6140043-21-0013260 ▼			
申請項目	身心障礙減免申請 ▼			
			£	

- (1) 本功能作業可針對單一帳號作身心障礙減免申請。
- (2) 請選擇[帳號]及[申請項目],並按下【送出】即可申請。



(二)帳戶管理

功能選單:帳戶資訊>帳戶管理。

1. 約轉/非約轉常用帳號設定查詢列表



- (1) 本功能作業可查詢/新增/修改/刪除之約轉/非約轉常用帳號。
- (2) [帳號類別]欄位,提供<非約轉常用>、<臨櫃約轉>、<線上約轉>選項。使用者先選擇帳號類別,再進行該類別之查詢/新增/修改/刪除等功能。
- (3) 非約轉常用,提供使用者於 WEB 介面上進行排序,將滑鼠按下須調整的項目並進行拖曳移動,後續於其他功能使用時,即依據順序呈現。



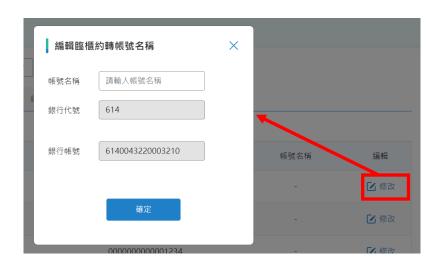
新增



畫面說明:

- (1) [代碼]欄位,請輸入英數字,資料不可重複。 (2) 按【儲存並繼續新增】,系統會依據按【儲存】之規則將資料存入資 料庫中後,返回新增書面提供繼續新增。

修改

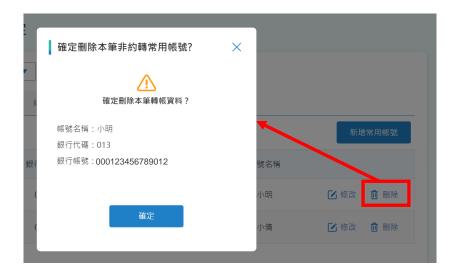


畫面說明:

提供系統代碼資料修改畫面。修改之操作方式同新增。



删除



2. 多筆轉帳範本管理 查詢列表



- (1) 本功能作業可管理與設定(查詢/新增/修改/刪除)多筆轉帳範本。
- (2) [帳號類別]欄位,提供<非約轉/常用帳號>、<臨櫃約轉>、<線上約轉>選項。使用者先選擇帳號類別,再進行該類別之查詢/新增/修改/刪除等功能。



新增

新增多筆常用範本





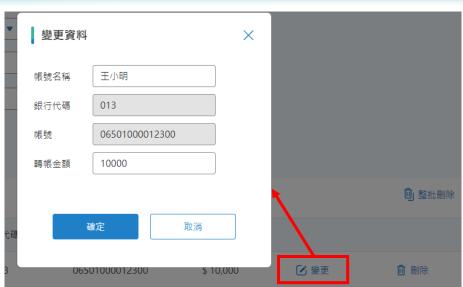
- (1) 選擇[轉帳方式],並輸入[轉入銀行帳號]及[金額],按下【加入】後, 資料會顯示於下方欄位中。
- (2) 按下【儲存範本】,填寫[範本名稱]後按下【確定】即可新增範本。



修改

多筆轉帳範本管理

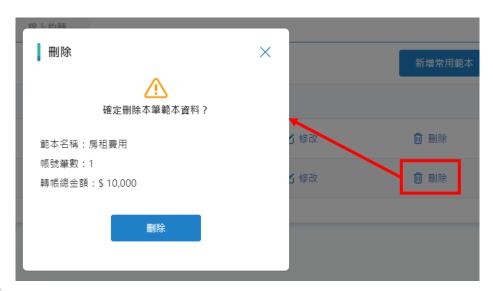




- (1) 點選【修改】,進入該筆範本資料。
- (2) 點選【變更】,即可變更[帳號名稱]及[轉帳金額]欄位資料。



删除



畫面說明:

(1) 點選【刪除】,將刪除該筆範本資料。



3. 手機門號收款設定

設定

┃手機門號收款設定/取消

『定手機號碼	0975769505
『 定帳號	6140043-21-0013260 🔻
	約定條款示意內容
大標題內容	!
範例文字範例:	文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字
http://www.te	est.com
副標題內容	
副標題內容 範例文字範例:	文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例
副標題內容 範例文字範例: 文字範例文字: 範例文字	文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例
副標題內容 範例文字範例: 文字範例文字: 範例文字	文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例
副標題內容 範例文字範例文字 範例文字 範例文字 備註標式備註様 副標題內容	文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例
副標題內容 範例文字範例文字 範例文字 範例文字 備註標題內容 1. 範例文字 範例文字 範例文字	文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例文字範例

- (1) 本功能作業可綁定帳號與手機收款設定。
- (2) 選擇[綁定手機號碼]欄位及[綁定帳號],並閱讀以下約定條款內容後,請勾選[我已閱讀並同意約定條款],最後按下【申請綁定】。
- (3) 收到簡訊驗證碼後並輸入,即完成設定。



4. 線上約定帳號設定

設定

┃線上約定帳號設定

請先安裝讀卡村 □	機,並插入金融卡。	
請卡機	CASTLES EZpad 0 ▼	請插入晶片金融卡,並選擇讀卡機。
轉出帳號	6140043-21-0003558 ▼	
新增約轉帳號		
約轉方式		● 自行轉帳 ○ 跨行轉帳
銀行代碼		6140043 員林市農會
轉入帳號		請輸入帳號
帳號名稱		請輸入帳號名稱
		加入
已設定的約轉帳	長號	
	轉入行	轉入帳號
	013 國泰世華銀行	0000065030000107
	016 高雄銀行	0000101102356633
	017 兆豐銀行	0012345678901234

- (1) 本功能作業可線上設定約轉帳號。
- (2) 請先下載 WebATM 元件,若未安裝過元件或元件版本需要更新,系 統會自動跳出訊息框通知,並引導至下載安裝頁面。
- (3) 安裝讀卡機,並插入金融卡,選擇[讀卡機]欄位及[轉出帳號]欄位。
- (4) 在新增約轉帳號區塊中填入[約轉方式]、[轉入帳號]及[帳號名稱],並 按下【加入】,即完成約轉帳號設定。



5. 子帳號管理與設定 查詢列表

| 子帳號管理與設定 ₩ 最多可設定20個使用者 ? 子帳號說明 總計3筆 名稱 ▲ 序號 使用者代碼 ▲ 權限▲ 功能 JACKLIN jack 開啟 🗹 編輯 🏻 前 刪除 ♂ 重設密碼 WORTHLI 李小倩 開啟 🗹 編輯 ₫ 刪除 ♂ 重設密碼 LALATSO Lala 開啟 € 重設密碼 🗹 編輯 🏻 前 刪除 1

- (1) 本功能作業僅提供企業用戶可使用,進行子帳號管理與設定(查詢/新增/修改/刪除)子帳號。
- (2) 使用者先選擇子帳號,再進行該子帳號之查詢/新增/修改/刪除等功能。
- (3) 如子帳號忘記登入密碼,可使用[重設密碼]將子帳號密碼進行重設, 後續同初次使用,子帳號需進行密碼變更後重新登入方可使用。



| 子帳號管理與設定



- (1) [使用者代碼]欄位,請輸入英數字,資料不可重複。 (2) 按【送出】,系統會依據按【送出】之規則將資料存入資料庫中後, 返回新增書面提供繼續新增。



修改



畫面說明:

提供資料修改畫面。修改之操作方式同新增。



删除

